

# Mise à disposition: locaux communaux & matériel



**Schëtter**

Commune de Schuttrange  
2, Place de l'Eglise  
L-5367 Schuttrange

Tel.: 35 01 13-250

Fax: 35 01 13-259

[www.schuttrange.lu](http://www.schuttrange.lu)

[reservations@schuttrange.lu](mailto:reservations@schuttrange.lu)

Club / Association: \_\_\_\_\_  
Nom et Prénom: \_\_\_\_\_  
Tel.: *(important!)* \_\_\_\_\_  
E-mail @: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Localité: \_\_\_\_\_

Nuit blanche pour l'événement

**Explications sur l'événement (*description précise obligatoire*):**

(à enlever à la commune contre paiement d'une taxe)

**Date:**

de:  à:  de  à

**Horaires**

**Montage:**

de:  à:  de  à

**Horaires:**

**Démontage:**

de:  à:  de  à

**Horaires:**

## Salles au Campus "an der Dällt"

- Centre Culturel  
 Hall Sportif 2 (ancien)  
 Hall Sportif 1 (nouv.) (entier 3/3)  
 1/3  2/3  Buvette  
 Fitness  
 Salle "Bichelgréitchen"  
 Galerie "an der Syre"

## Matériaux Campus

- Ecran & Beamer  Sonorisation  
 Tables rectangulaires (dis. 40)   
 Tables rondes (1,80m) (dis. 15)   
 Chaises (dis. 250)   
 Tables hautes (dis. 12)

## Ancienne Ecole Munsbach

- Salle A  Salle B

## Matériel (extérieur)

- Tables (dis. 24)   Kiosque  
 Bancs (dis. 48)   Podium  
 Grillbud (dis. 4)   Comptoir

## Tentes

- 9 x 8 (3 éléments)  
 12 x 8 (4 éléments)  
 15 x 8 (5 éléments)  
 18 x 8 (6 éléments)  
 21 x 8 (7 éléments)  
 24 x 8 (8 éléments)  
 Tentes pliables 3 x 6 (dis. 4)

(Autres matériel à préciser)

(vider le  
formulaire)

**Notes:**

Date et signature

**Accord**

Signature de  
l'Administration  
communale

Atelier

Concierge

Caution reçue

**Refus**

Date:

En déposant cette demande, je confirme avoir pris parfaite connaissance des règlements communaux ainsi que des dispositions de l'autorisation d'exploitation concernée.

à consulter sur: <http://www.schuttrange.lu/reservations>