

**Permission de voirie**

**PV**

**Identité du demandeur**

Nom / Prénom \_\_\_\_\_

Bureau / Société \_\_\_\_\_

Numéro et Rue \_\_\_\_\_

Code Postal et Localité \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

GSM \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Descriptif écrit des travaux prévus et des dimensions afférentes**

Nature des travaux \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Début des travaux \_\_\_\_\_

Fin des travaux \_\_\_\_\_

**Situation**

Numéro et Rue \_\_\_\_\_

Localité \_\_\_\_\_

Section \_\_\_\_\_

Numéro cadastral \_\_\_\_\_

**Pièces à joindre en double exemplaires**

(les documents sont à remettre en double exemplaires et à signer par les propriétaires, pliés au format DIN A4 avec une marge de perforation)

- Demande permission de voirie (PV)\*
- Un extrait officiel actuel du cadastre à l'échelle 1 : 2500 ou 1 : 1250
- Un plan de situation de la voirie existante et projetée
- Un plan des aménagements et des abords des voiries comprenant les accès et les pentes existantes et projetées donnant sur la voirie communale
- Le cas échéant, tous documents complémentaires relatifs à garantir la visibilité et la praticabilité des voiries
- Le cas échéant, la demande d'autorisation pour l'occupation de la voie publique (OV)\*
- Les documents doivent également être fournis au format PDF\*

(\*À remettre en 1 exemplaires)

**Toute demande d'autorisation doit impérativement être introduite au moins 10 jours ouvrables AVANT le début des travaux.**

Nom et prénom \_\_\_\_\_ (signature) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ 20\_\_